



WECHSELPERIODE II

STAND: DEZEMBER 2023

ÜBERSICHT



Welche Themen werden behandelt?



Vereinswechsel in der Wechselperiode II



Abmeldung



Wartefristen



Personendatenänderung - Antragstellung online (neu)



Fragen der Teilnehmer

TOP 1

Vereinswechsel in der Wechselperiode II





VEREINSWECHSEL IN DER WECHSELPERIODE II

Voraussetzungen für eine sofortige Pflichtspielerlaubnis in der WP II (01. – 31. Januar):

- ✓ **Abmeldung bis spätestens 31.12.** beim abgebenden Verein
 - Per Einschreiben ([Musterschreiben](#)) oder
 - Abmeldung durch den aufnehmenden Verein (über das DFBnet, [Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis](#))

- ✓ **Zustimmung** zum Vereinswechsel durch den abgebenden Verein
 - Bei der Abmeldung im DFBnet
 - Nachträgliche Freigabe auf abgestempeltem Schreiben auf Vereinspapier, oder Mail per DFBnet-Postfach

- ✓ **Antragstellung bis spätestens 31.01.** durch den aufnehmenden Verein
 - Antragseingang (online oder postalisch) beim NFV bis spätestens 31.01. (bzw. bis 31.12. bei Abmeldung durch den aufnehmenden Verein)
 - Antragsformular immer komplett ausfüllen und unterschreiben!

TOP 2

Abmeldung





Reaktion auf die Abmeldung

- Eingabe der Daten im [DFBnet](#) innerhalb von 14 Tagen
 - Fair Play: Bei Online-Abmeldung Spieler hierüber informieren
- Zustimmung (Freigabe) zum Vereinswechsel kann stets verweigert werden
 - Auch bei rechtzeitiger Abmeldung
 - Auch wenn Spieler/in erst kurz im Verein
 - Ausnahme: G- bis D-Junioren/Juniorinnen jüngeren Jahrgangs
- Nicht auf Verhandlungstaktik eines Spielers oder Vereins einlassen → Fristversäumnis möglich



Abmeldung – Fristen

- 14-Tages-Frist wird durch Zeitpunkt der Abmeldung ausgelöst!
- Es gilt das Datum der stellvertretenden Abmeldung bzw. des Poststempels
 - Bsp.: „Abmeldung zum 31.12.“ → Online-Abmeldung bis spätestens zum 14.01.2024
 - Bsp.: „Abmeldung mit sofortiger Wirkung“ → Abhängig vom Datum auf dem Einschreibebeleg
→ z.B. 15.12.2023 → Online-Abmeldung bis spätestens zum 29.12.2023
- Bei Fristversäumnis durch abgebenden Verein gilt der Spieler als freigegeben (Zustimmung „ja“)



Antrag auf Abmeldung

Antragsdaten

Verein

Vereinsnummer

Stammverein

Antragstellung

Nachweis der Abmeldung

Pass vorhanden / Ort

Verlusterklärung vorh.

Tag der Abmeldung

Tag des letzten Spiels

Tag des letzten Spiels (alternativ)

Zustimmung

Angaben des Spielerpasses

Verband

Verein

Vereinsnummer

Spielerstatus

Pflicht / Freundschaft

Läuft ein Sportgerichtsverfahren oder wurde der/die Spieler/in gesperrt?

ja, Sportgerichtsverfahren oder Sperre vorhanden

Sperre von / bis

Spiele gesamt/offen

Neben dem Feld „Tag des letzten Spiels“ ist das Symbol für die **Einsatzstatistik** zu finden

Zurück

Fußball Futsal

Spielereinsatzstatistik

Wettkampftyp

Spielereinsätze

▼Datum	▼Saison	▼Verein	▼Mannschaft	▼WKT	▼Staffel
→ 08.11.2019	19/20	TSC Hannover 1896 e.V.	TSC Hannover 1896	Me	2.Kreisklasse Reg.Hannover St.1
→ 03.11.2019	19/20	TSC Hannover 1896 e.V.	TSC Hannover 1896	Me	2.Kreisklasse Reg.Hannover St.1
→ 27.09.2019	19/20	TSC Hannover 1896 e.V.	TSC Hannover 1896	Me	2.Kreisklasse Reg.Hannover St.1
→ 20.09.2019	19/20	TSC Hannover 1896 e.V.	TSC Hannover 1896	Me	2.Kreisklasse Reg.Hannover St.1
→ 13.09.2019	19/20	TSC Hannover 1896 e.V.	TSC Hannover 1896	Me	2.Kreisklasse Reg.Hannover St.1
→ 16.08.2019	19/20	TSC Hannover 1896 e.V.	TSC Hannover 1896	Me	2.Kreisklasse Reg.Hannover St.1

Übernahme letzter **Pflichtspieleinsatz**



Abmeldung durch den aufnehmenden Verein

- **Wichtig:** Vorliegen aller erforderlichen Dokumente
 - Vom Spieler unterschriebener Antrag auf Erteilung einer Spielerlaubnis
 - Vollmacht zur stellvertretenden Abmeldung ist durch Ankreuzen auf dem [Antragsformular](#) erteilt
- Die stellvertretende Abmeldung ist seit dem Sommer 2022 auch bundeslandübergreifend möglich
 - Aber **nicht** bei allen Landesverbänden können Spieler*innen über das DFBnet stellvertretend abgemeldet werden. In der Dropdown-Liste ist die Auswahl „Abmeldung durch aufnehmenden Verein“ dann nicht möglich.

TOP 3

Wartefristen





WARTEFRISTEN

- Zustimmung kann **nicht** durch Zahlung einer Entschädigung nach § 7 SpO oder § 7 JO ersetzt werden, ggf. Entschädigung frei verhandelbar
- Bei Nicht-Zustimmung keine sofortige Spielerlaubnis beim Statuswechsel zum Vertragsspieler
- Nachträgliche Zustimmung kann nur bis zum **31.01.** erklärt werden
 - per E-Mail über das DFBnet-Postfach
 - Per Post auf Vereinsbriefpapier
 - Per Fax



WARTEFRISTEN

Ermittlung der Wartefrist:

Letzter Pflichtspieleinsatz + 3 bzw. 6 Monate = erteilte Pflichtspielerlaubnis

Beispiel 1:

Herrenspieler: letzte Pflichtspieleinsatz 01.11.23, Zustimmung nein, Abmeldung 31.12.23, Antragstellung 06.01.24

→ **Freundschaftsspiele ab 06.01.24, Pflichtspiele ab 02.05.24**

entspricht 01.11.2023 + 6 Monate = **02.05.24**

Beispiel 2:

B-Junioren Spieler: letzte Pflichtspieleinsatz 14.11.2023, Zustimmung ja, Abmeldung 05.01.24
Antragstellung 06.01.24

→ **Freundschaftsspiele ab 06.01.23, Pflichtspiele ab 15.02.24**

entspricht 14.11.23 + 3 Monate = **15.02.24**

TOP 4

Personendatenänderung Antragstellung - Online (neu)





PERSONENDATENÄNDERUNG ANTRAGSTELLUNG ONLINE

Änderung von Personendaten für alle Spieler*innen

- **Ab dem 14.12.2023** können Anträge für Personendatenänderung auch online über das DFBnet gestellt werden

- › Anmelden mit der DFBnet-Kennung
- › Reiter: Antragstellung → Personenänderung
- › Spieler mit der Pass-Nr. bzw. Namen und Geburtsdatum suchen und auswählen

A screenshot of the DFBnet website's 'ANTRAGSTELLUNG > PERSONENÄNDERUNG' page. The page has a dark green header with the title and a user greeting 'Hallo Oliver (01800031)'. On the left is a dark green sidebar menu with white text. The main content area is white and contains a search form for players. The sidebar menu items are: SPIELBERICHTE, VEREINSMELDEBOGEN, SPORTGERICHTSBARKEIT, VEREINSSTECKBRIEF, VERBAND ONLINE, PASS ONLINE, ANTRAGSTELLUNG (highlighted with a red box), Erstaussstellung, Vereinswechsel, Internationaler Wechsel, Abmeldung, Personenänderung (highlighted with a red box and a green arrow), Zweitspielrecht, Antragsübersicht, POSTFACH, and MEIN BENUTZERKONTO. The search form includes fields for Passnummer (0679-5927), Name (Mustermann), Vorname (Max), Geburtsdatum (03.07.1947), Spielberechtigungsart (Fußball), and Verein. There is also an 'Ähnlichkeitssuche' checkbox labeled 'anwenden'. At the bottom right of the form are buttons for 'Eingaben leeren' and 'Suchen' (highlighted with a red box).

PERSONENDATENÄNDERUNG ANTRAGSTELLUNG ONLINE



Antrag auf Personendatenänderung

Antragsdaten

Verein	VfL Wolfsburg e.V.
Vereinsnummer	01021520
Stammverein	
Antragstellung	15.11.2023
Neuer Vorname	Max
Neuer Nachname	Muster
Neues Geburtsdatum	03.07.1947
Neue Nationalität	Deutschland
Neues Geschlecht	männlich
Nachweis	Kopie des Personalausweises liegt vor

Dokumente

Dokumentenart	Amtliches Dokument
Datei	Personalau..._Bild_1.jpg

Bestätigung des Vereins

Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Personendatenänderung/Passänderung vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevante Unterlagen, insbesondere die Kopie eines amtlichen Dokuments, für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlufterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerthen und ebenfalls für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Die Nutzungsbestimmungen zum DFBnet Pass Online des Niedersächsischen Fußballverband e.V. (Anhang 10 der NFV-Spielordnung) sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

Zurück Weiter

- › Entsprechende **Änderungen** der Personendaten eingeben
- › **Nachweis** entsprechend auswählen
- › **Dokumentenart: Amtliches Dokument** auswählen
- › **Datei auswählen** und **Datei hochladen**
- › **Bestätigung des Vereins** auswählen
- › Auf „**Weiter**“ klicken



PERSONENDATENÄNDERUNG ANTRAGSTELLUNG ONLINE

- › **Richtigkeit der Daten überprüfen** und durch das Klicken auf **Absenden** an die Passstelle schicken
- › Nachdem der Antrag erfolgreich verschickt wurde, wird eine **Bestätigungsmeldung** angezeigt, die zur Archivierung zusätzlich gedruckt werden kann.

Folgendes Dokument muss hochgeladen werden:

- › Amtliches Dokument
 - › Personalausweis
 - › Heiratsurkunde
 - › Geburtsurkunde
 - › Aufenthaltstitel
 - › Meldebescheinigung

Antrag auf Personendatenänderung

Antragsdaten

Verein	VfL Wolfsburg e.V.
Vereinsnummer	01021520
Stammverein	
Antragstellung	15.11.2023
Neuer Vorname	Max
Neuer Nachname	Muster
Neues Geburtsdatum	03.07.1947
Neue Nationalität	Deutschland
Neues Geschlecht	männlich
Nachweis	Kopie des Personalausweises liegt vor

Gespeicherte Daten

Dateiname	Dateigröße	Zeitpunkt	Benutzer	Dokumentenart
 Personalausweis_Vorderseite_Bild_1.jpg	963,6 KB	15.11.2023	Oliver Eggers	Amtliches Dokument

Bestätigung des Vereins

- Hiermit bestätigen wir, dass uns der Antrag auf Personendatenänderung/Passänderung vorliegt und der Antrag sowie sämtliche für eine Antragstellung relevanten Unterlagen, insbesondere die Kopie eines amtlichen Dokuments, für die Dauer von mindestens zwei Jahren vom Verein aufbewahrt werden. Sofern uns der Spielerpass oder eine Verlufterklärung vorliegt, werden wir diese(n) entwerfen und ebenfalls für die Dauer von mindestens 2 Jahren aufbewahren. Uns ist bekannt, dass der Verband innerhalb der Frist von 2 Jahren jederzeit die Unterlagen zur Einsicht anfordern kann. Fehlerhafte oder falsche Angaben können ggf. sportrechtliche Konsequenzen für Verein und/oder Spieler nach sich ziehen.

Die Nutzungsbestimmungen zum DFBnet Pass Online des Niedersächsischen Fußballverband e.V. (Anhang 10 der NFV-Spielordnung) sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt.

Zurück

Absenden

Fragen?



Bei weiteren Fragen:

Oliver Eggers

oliver.eggerts@nfv.de
Tel.: 05105-75 214

Michael Gastell

michael.gastell@nfv.de
Tel.: 05105 – 75 211

Passtelle (DFBnet-Postfach)

Tel.: 05105-75 143
pass@nfv.evpost.de

Steffen Viet

steffen.viet@nfv.de

Tomasz Zelazinski

tomasz.zelazinski@nfv.de



Schließung der Geschäftsstelle:

22.12.2023 bis 01.01.2024



Passstellen-Hotline zur WP II:

Mo - Fr: 9-10 Uhr u. 13-14 Uhr

Tel.: 05105-75 143

E-Mail: pass@nfv.evpost.de

**Steffen Viet (steffen.viet@nfv.de) und
Tomasz Zelazinski (tomasz.zelazinski@nfv.de)**



Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!